IT-2311-64-23 Lublin, dn.24.07.2023 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie przy ul. Staszica 16 w ramach prowadzonego rozeznania rynku zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę oprogramowania oraz urządzeń komputerowych w ramach projektu: „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (e-usługi POZ)”.

**Oferty należy składać w postaci wypełnionego Formularza ofertowego w terminie do dnia 31.07.2023 r. godz. 12:00 w formie elektronicznej na adres e-mail: informatyka@spsk1.lublin.pl**

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny tj. z dnia 16 września 2020 r. [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytknjrgezta) jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu art. 267 i innych ustawy z dnia  
   11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [(Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4ti) ze względu na szacowaną wartość zamówienia nieprzekraczającą i nie równą kwocie 130.000 zł.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
4. Przed opracowaniem oferty należy zapoznać się dokładnie z treścią zaproszenia do składania ofert i wymagań Zamawiającego określonych w zaproszeniu do składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

# I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie SPZOZ, zwany dalej „Zamawiający”
2. Adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie

ul. Stanisława Staszica 16

20-081 Lublin

1. REGON: 431029234
2. NIP: 712-24-29-274
3. tel. 81-534-96-34
4. e-mail: informatyka@spsk1.lublin.pl
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Jarosław Krawczyk.
6. Godziny pracy Zamawiającego: od 7.30 do 15.05 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
7. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres e-mail we wskazanych godzinach pracy Zamawiającego. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów  
   z winy wnoszącego).

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Stanisława Staszica 16, 20-081 Lublin, telefon 81 532 39 35, e-mail: sekretariat@spsk1.lublin.pl;
  2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: tel. 81 534 97 48, e-mail: iod@spsk1.lublin.pl;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Rozdziału 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z SPSK1 w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

# II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

*Dostawa licencji oprogramowania Microsoft Office Home & Business 2021 (3 szt.), laptopów klasy biznes (5 szt.).*

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi jedna oferta całościowa.
2. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia posiadał wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do stosowania, pozwolenia, atesty, certyfikaty, itp.
3. Oferowany przedmiot zamówienia ma być nowy, nieużywany, nie może być przedmiotem ekspozycji, wystaw itp.
4. Wykonawca gwarantuje dostawę przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiajacego.
5. Wspólny Słownik Zamówień: *30200000-1 Urządzenia komputerowe*
6. Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia. Gwarancja liczona będzie od dnia podpisania protokołu odbioru.
7. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania oraz urządzeń komputerowych spełniających wytyczne znajdujące się w załączniku Nr 1A.
8. W przypadku gdy w dokumentacji zostały wskazane normy, patenty, certyfikaty - Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

# III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia: **do dnia 14.07.2023 r.**

**IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w postaci wypełnionego Formularza ofertowego (Załącznik 1 oraz Załącznik 1a) w terminie do dnia 31.07.2023 r. godz. 12:00 w formie elektronicznej na adres e-mail: [informatyka@spsk1.lublin.pl](mailto:informatyka@spsk1.lublin.pl) .

**V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni.

**VI. KRYTERIUM WYBORU WYKONAWCY**

**Punkty za cenę oferty** (cenę należy podać w Załączniku Nr 1 do zaproszenia do składania ofert „Formularz oferty”) zostaną wyliczone automatycznie z następującego wzoru:

Cn

C = ¾¾¾ x 10

Cd

gdzie:

C = punkty za cenę wyliczone dla danej oferty

Cn = cena brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych

Cd = cena brutto badanej oferty

Im niższa cena oferty, tym korzystniejsza.

**VII. PROJEKT UMOWY**

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

Uwaga.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

1a. Formularz ofertowy – Opis przedmiotu zamówienia

2. Projekt umowy

Zatwierdził:

……………………….

**Załącznik nr 1 Formularz ofertowy**

**I Dane WYKONAWCY\***:

1. Nazwa wykonawcy:
2. NIP wykonawcy:
3. REGON wykonawcy:
4. Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:
5. Adres wykonawcy:
6. Kod pocztowy i miejscowość:
7. Telefon:
8. Faks:
9. Poczta elektroniczna (e-mail):

Ww. dane są niezbędne w celu wysyłania pod właściwy adres wszelkiej korespondencji, jak również do wpisywania odpowiednich danych w drukach ogłoszeń.

Nawiązując do zaproszenia o przedstawienie oferty na: **Dostawę oprogramowania oraz urządzeń komputerowych w ramach projektu: „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (e-usługi POZ)”**,składamy ofertę o następującej treści:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Przedmiot zamówienia*** | ***Oferowany Produkt (symbol Produktu oraz nazwa producenta)*** | ***Ilość*** | ***Cena jednostkowa netto (PLN)*** | ***Wartość netto (PLN)*** | ***Stawka VAT %*** | ***Wartość VAT***  ***(PLN)*** | ***Wartość brutto (PLN)*** |
| 1. | Microsoft Office Home & Business 2021 ESD |  | 3 szt. |  |  |  |  |  |
| 2. | Laptop klasy biznes |  | 5 szt. |  |  |  |  |  |
| CENA OFERTY obliczona zgodnie z wymogami zaproszenia do składania ofert wynosi:  Słownie:…........................ \* PLN netto  Słownie:…........................... \* PLN brutto  Wartość VAT wynosi słownie: ….....................................\* PLN | | | | |  |  |  |  |

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek Wykonawcy po prawidłowym wykonaniu zamówienia, w terminie do 30 dni od daty dostawy przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag do jakości i kompletności dostawy i doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Realizacja zamówień następować będzie w terminie (maks. 14 dni roboczych)\* .................................dni roboczych licząc od daty otrzymania ( pisemnego lub faksem) zamówienia.
3. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi ………………… (min. 24 miesiące) licząc od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że:

* oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest nowy, nie był przedmiotem ekspozycji, wystaw itp.;
* oferowany przez nas przedmiot zamówienia posiada wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do stosowania, pozwolenia, atesty, certyfikaty, itp.
* wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu……………………………(dotyczy / nie dotyczy)
* zapoznaliśmy się zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
* uważamy się związanymi niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu,
* zawarty w zaproszeniu do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany  
  i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Załącznik nr 1a Formularz ofertowy – Opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik nr 2 Projekt umowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… |  | ………………………………………… |
| Miejscowość, data |  | Podpis i pieczęć imienna upoważnionych  przedstawicieli Wykonawcy |

**Załącznik nr 1a Formularz ofertowy – Opis przedmiotu zamówienia**

|  |
| --- |
| **1.Microsoft Office Home & Business 2021 ESD** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.Laptop klasy biznes urządzenia** | | |
| **Wymagany parametr** | | **Oferowany parametr** |
| Procesor | Wydajność w teście passmark cpu minimum 13,660 pkt (minimum 10 rdzeni) |  |
| Pamięć RAM | Min 16 GB Max 64GB, |  |
| Pamięć masowa | Min. 512 GB SSD |  |
| Typ ekranu | Matowy, LED, WVA |  |
| Przekątna ekranu | 15,6” |  |
| Rozdzielczość ekranu | 1920 x 1080 Full HD |  |
| Dźwięk | Wbudowane głośniki stereo, wbudowane dwa mikrofony |  |
| Kamera internetowa | Min 2.1 Mpix |  |
| Złącza | USB 3.2 – 2x, USB Typu-C (z Thunderbolt™ 4) – 2szt.,HDMI 2.0 – 1szt., RJ 45 – 1szt.,Czytnik kart pamięci microSD – 1szt., wejście mikrofonowe/ wyjście słuchawkowe |  |
| Zasilanie | Zasilanie przez wtyk: USB-C |  |
| Łączność | Lan 1Gb/s, Wi-fi, Moduł bluetooth 5.2 |  |
| Inne | - czytnik linii papilarnych  -zainstalowany 64-bitowy system operacyjny Microsoft Windows 11 Professional PL z licencją  - Waga do 1,70 kg |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………… | ………………………………………… |
| Miejscowość, data | Podpis i pieczęć imienna upoważnionych  przedstawicieli Wykonawcy |

**Załącznik nr 2 Projekt umowy**

**U M O W A**

nr………………………

zawarta w Lublinie dnia …………………… r.

pomiędzy

***Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 w Lublinie SPZOZ,*** 20-081 Lublin, ul. Staszica 16, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000005919, NIP: 712-24-29-274, REGON: 431029234 - reprezentowanym przez:

**lek. med. Beatę Gawelską - Dyrektora**

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą"

lub też łącznie zwanymi „Stronami”

Do umowy tej nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemuoprogramowanie oraz urządzenia komputerowe w ramach projektu: „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (e-usługi POZ)”, określone w Załączniku Nr 1 i Załączniku Nr 1a do niniejszej umowy tj., zwany dalej przedmiotem umowy, zgodnie z ofertą ……………………….…….. stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. „Oferta złożona drogą mailową" Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy jako Załącznik Nr 1.
3. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 na kwotę:

Brutto: …………….

Netto: …………….

VAT: …………….

1. Wynagrodzenie netto obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym między innymi: opakowania, załadunek, transport z rozładunkiem, montaż, cła, opłaty graniczne, zezwolenia na wyjazdy i przejazdy, jeśli takie wystąpią, oraz powinno uwzględniać zgodnie z ofertą ewentualne rabaty i upusty.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w ilościach i asortymencie określonym w Załączniku Nr 1 i Załączniku nr 1a do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy nie później niż do dnia ………………………
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym staraniem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest tej samej jakości i spełnia wszystkie warunki określone w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z przedstawionym w ofercie (tj. nieodpowiedniej klasy i jakości), Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu w całości lub w części w celu jego wymiany przez Wykonawcę na wolny od wad lub zgodny z Załącznikiem Nr 1 i Załącznikiem Nr 1a do Umowy, na koszt Wykonawcy, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi odpowiednie protokoły odbioru.
2. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo uczestniczyć w każdym etapie dostawy przedmiotu umowy oraz dokonać odbioru.
3. Realizacją przedmiotowej umowy zajmuje się Dział Informatyczny SPSK Nr 1 (tel. 81/534-97-48).

**§ 4**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania ewentualnych zmian umowy, w przypadku:

1.1. Wprowadzenia nowej technologii i/lub zaprzestania produkcji asortymentu objętego niniejszą umową, Zamawiajacy dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych oraz cenie nie wyższej.

1.2. Zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. Zmianie może ulec jedynie wartość umowy brutto o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.

1. Inne zmiany umowy dopuszczalne będą o ile nie będą stanowić istotnych zmian w stosunku do treści oferty.
2. Każda zmiana umowy nastąpi w drodze aneksu do umowy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy.
3. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

**§5**

1. Płatność za dostarczony przedmiot umowy nastąpi po dostawie w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostawy przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag do jakości i kompletności dostawy i doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Do faktury winien być dołączony protokół odbioru przedmiotu umowy po zakończeniu dostawy  
   i montażu.
3. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz przeprowadzenia odbiorów jest: Jarosław Krawczyk – tel. 81/534-97-48.

Upoważnionymi przedstawicielami ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym oraz dokonania przekazania przedmiotu umowy jest ……………………………………………

1. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem określonym  
   w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą brutto określoną w fakturze VAT.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen netto w okresie obowiązywania umowy.
4. Czynność prawna, której stroną będzie Wykonawca mająca na celu zmianę wierzyciela wymaga zgody Podmiotu Tworzącego Zamawiającego.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, o zamiarze podjęcia jakichkolwiek działań zmierzających do wyegzekwowania od Zamawiającego należności przez podmioty zewnętrzne, w szczególności: skutkujących powstaniem dodatkowych kosztów mogących obciążać Zamawiającego.
6. Wykonawca zapoznał się z „Polityką Jakości stanowiąca Załącznik Nr 3 do umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania „Zasad Środowiskowych dla Wykonawców i Podwykonawców” stanowiących Załącznik Nr 2 do umowy.

**§ 6**

* 1. Zamawiający ma prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% wartości netto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1.
  2. W przypadku nienależytego wykonywania lub zaprzestania realizacji umowy przez Wykonawcę  
     z wyłącznej winy Wykonawcy, zastrzega się prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości netto umowy określonej w § 1 ust. 2.
  3. Zamawiający ma prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1% wartości netto dostawy za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminu wskazanego w wezwaniu Wykonawcy do wymiany towaru na wolny od wad.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy po wystawieniu noty obciążeniowej, a Wykonawca wyraża zgodę na powyższe.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi ........................ licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca na własny koszt, usunie niezwłocznie wszystkie wady.
4. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje nieodpłatna naprawa przedmiotu umowy.
5. Czas wykonania napraw to max. 14 dni roboczych.
6. W przypadku ujawnienia się wad fizycznych przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.
7. W okresie gwarancji wszelkie dodatkowe koszty związane w szczególności z oględzinami przedmiotu umowy, opiniami, ekspertyzami, transportem, dojazdami ponosi Wykonawca.

**§ 8**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
  2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli zwłoka Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 1 przekroczy 14 dni.

**§ 10**

W kwestiach nieuregulowanych do niniejszej umowy stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Stanisława Staszica 16, 20-081 Lublin, telefon 81 532 39 35, e-mail: sekretariat@spsk1.lublin.pl;
  2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: tel. 81 534 97 48, e-mail: iod@spsk1.lublin.pl;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Rozdziału 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
     + na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
     + na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
     + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z SPSK1 w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, wraz  
z Załącznikami – stanowiącymi jej integralną część.

*Załączniki do umowy:*

Załącznik Nr 1 – „*Oferta Wykonawcy”*

Załącznik Nr 2 – „*Zasady Środowiskowe dla Wykonawców i Podwykonawców*”

Załącznik Nr 3 – *„Polityka Jakości“*

**Zamawiający**: **Wykonawca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Załącznik Nr 2 do umowy* | |
| Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1  w Lublinie | **ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW I PODWYKONAWCÓW** | WYDANIE I  w Lublinie Lublin, 09.06.2017r |

**I Wykonawca i Podwykonawca zobowiązuje się do :**

1. Przestrzegania wymagań środowiskowych obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 , a w szczególności:

* przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
* zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital,
* minimalizować ilość powstających odpadów na terenie Szpitala,
* zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
* zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych

1. Dopuszczenia Koordynatora ds. Zarządzania Środowiskowego do kontroli na terenie Szpitala wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie zgodności jego postępowania z przyjętymi zasadami środowiskowymi obowiązującymi w Szpitalu.

**II Wykonawcy i Podwykonawcy nie wolno na posesji Szpitala :**

1. wwozić jakichkolwiek odpadów,
2. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Zarządzania Środowiskowego
3. myć pojazdów i sprzętu,
4. spalać odpadów,
5. wylewać jakichkolwiek substancji do gleby lub kanalizacji.

Podpis Zleceniodawcy Podpis Zleceniobiorcy

........................................................ ....................................................................

*Załącznik Nr 3 do umowy*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Polityka Jakości** |  |

Misją i nadrzędnym celem Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia w powiązaniu z realizacją zadań dydaktycznych i naukowo – badawczych.

Zapewnienie pacjentom, osobom odwiedzającym, a także personelowi przyjaznych i bezpiecznych warunków pobytu i pracy.

Mając na uwadze ciągłą poprawę jakości świadczonych usług Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie opracował i wdrożył system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami międzynarodowej normy ISO 9001: 2015.

Spełniając kryteria powyższej normy zobowiązujemy się do przestrzegania jej wymagań  
i do ciągłego doskonalenia efektywności powyższego systemu.

Zadania stojące przed Szpitalem w zakresie zarządzania jakością są realizowane przez:

* rozszerzenie zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych;
* stałe i systematyczne podwyższanie wiedzy, umiejętności zawodowej pracowników w zakresie opieki medycznej nad pacjentem oraz prowadzenie działań dydaktycznych,
* poprawę bezpieczeństwa pacjenta i pracownika
* poprawę warunków bytowych pacjenta,
* dążenie do poprawy warunków pracy personelu,
* uświadamianie i angażowanie personelu w działania na rzecz poprawy jakości oferowanych usług
* budowanie silnej organizacji otwartej na zmiany i nowe wyzwania

W oparciu o ogólne cele jakościowe opracowane są cele szczegółowe podlegające zatwierdzeniu do realizacji i okresowo weryfikowane przez Dyrekcję Szpitala. Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 w Lublinie deklaruje realizację wyznaczonych celów jakościowych oraz doskonalenie systemu zarządzania jakością.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dyrektor  Samodzielnego Publicznego  Szpitala Klinicznego nr 1 w Lublinie  Lek. med. Beata Gawelska |

Lublin, dnia 1 czerwca 2017 roku

Wydanie I