

## 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „Warunkami Konkursu” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, kryteria oceny ofert, opis sposobu przygotowania oferty, a także zasady przeprowadzania konkursu.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty Przyjmujący zamówienie powinien zapoznać się z informacjami zawartymi w Warunkach Konkursu.
3. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie, ul. Staszica 16, 20-081 Lublin, zwany dalej „Udzielającym Zamówienia”.
4. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych:
  - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2002 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1234 z późn. zm.),
  - zarządzenie Dyrektora SPSK Nr1 w Lublinie w sprawie powołania komisji w celu przeprowadzenia konkursu ofert na zakup świadczeń zdrowotnych.
5. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych – badań laboratoryjnych (kod CPV85145000-7 – usługi świadczone przez laboratorium medyczne) na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
7. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert, przedłużyć termin składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
8. Informacje o każdej zmianie Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej Szpitala.
9. W sprawach nieuregulowanych w szczegółowych warunkach, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## 2. Warunki wymagane od Oferentów

1. Przyjmującym zamówienie (zwanym także Oferentem) mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.)
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej wykonywanej przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Przyjmujący zamówienie musi być wpisany do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie przedmiotu konkursu ofert z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2023.poz. 991 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. 2004.43.408 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia

z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U.2019.1923 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21.01.2009 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 22, poz. 128 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 19 sierpnia 2015 r. w sprawie standardów w zakresie wykonywania badań genetycznych.

5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. poz.866 z późn. zm.), Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z zapisów w/w rozporządzenia.
6. Personel realizujący badania w imieniu Oferenta musi posiadać uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
7. Oferent ma obowiązek spełniać warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny zgodny z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, celem realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
8. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego w przypadku gdy Udzielający Zamówienia uzna taką konieczność oraz poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie przedmiotu umowy.
9. Gwarancja terminu płatności nie krótszego niż 30 dni od daty doręczenia Udzielającemu Zamówienia poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
10. Niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy.
11. Gwarancja realizacji poszczególnych badań w terminach określonych w przedmiocie zamówienia.
12. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości wykonywania badań u podwykonawcy.

### 3. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienia, w terminie określonym w ogłoszeniu, kompletnej oferty na świadczenia zdrowotne określone w warunkach konkursu.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie konkursu.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone, pod rygorem odrzucenia w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny na udostępnionym formularzu oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Oryginał upoważnienia na leży dołączyć do oferty. Udzielający zamówienia ma prawo żądać przedstawienia oryginału dokumentów.
5. Każda ze stron oferty oraz wszelkie nanoszone w ofercie poprawki muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną ze strony Oferenta.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

## Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Nie otwierać do 8.08.2023 r. do godz. 12.00

Ilość stron.....

### 7. Oferta musi zawierać zastępujące dokumenty

- formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Warunków Konkursu)
- formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Warunków Konkursu)
- aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem konkursu, na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019.866 z późn. zm.)
- dokument potwierdzający wpis laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
- wykaz personelu zatrudnionego w medycznym laboratorium diagnostycznym ze wskazaniem wykształcenia i kwalifikacji zawodowych kwalifikacji zawodowych w zakresie przeprowadzanego konkursu ofert (dyplom, specjalizacje, prawo wykonywania zawodu),
- wykaz posiadanej aparatury i sprzętu medycznego (nazwa, rok produkcji/data rozpoczęcia eksploatacji),
- opis procedury pobierania i przyjmowania materiału do badań (m.in. sposób pobierania materiału, wielkość próbki), opis procedury transportu materiału do miejsca wykonywania badań oraz inne szczegóły dotyczące właściwej realizacji świadczeń,
- zaświadczenie z udziału w kontrolach zewnątrz laboratoryjnych nie starsze niż 2 lata od upływu terminu składania ofert obejmujące badania będące przedmiotem postępowania konkursowego,
- oświadczenie, że Oferent zabezpieczy w ramach dokonanej wyceny świadczeń transport materiału do badań, odpowiednie pojemniki do transportu materiału do badań, druki skierowań/zleceń na badania, szkolenie i przygotowanie personelu ze strony Udzielającego zamówienia wskazanego do pracy z materiałem badanym,
- oświadczenie, że laboratorium oferenta:
  - prowadzi wewnętrzną kontrolę poprawności oznaczeń parametrów zawartych w ofercie,
  - właściwie monitoruje procesy przyjmowania i przechowywania materiału do badań laboratoryjnych,
  - bierze udział w zewnętrznej ocenie jakości wykonywanych oznaczeń parametrów zawartych w ofercie,
- wzór skierowania/zlecenia na badania.

Oferent może złożyć inne dokumenty i oświadczenia, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.

### 8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty

9. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

10. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

#### 4. Przedmiot konkursu

1. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń na rzecz pacjentów hospitalizowanych oraz leczonych ambulatoryjnie w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 w Lublinie polegających na wykonywaniu badań laboratoryjnych zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu konkursowym.
2. Badania będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego wykonywane będą w laboratorium Przyjmującego zamówienie spełniającego wymogi określone w rozporządzeniach wymienionych w pkt. 2.4 Warunków Konkursu.
3. Materiał do badań będzie pobierany i przechowywany w siedzibie Udzielającego zamówienia, przez wykwalifikowany personel zgodnie z procedurą przygotowania pacjenta i pobierania materiału, przechowywania oraz transportu materiału do badań laboratoryjnych, którą przedłoży Przyjmujący Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zapewni w realizacji Umowy transport materiału do badań, w ramach środków własnych, w dni robocze w godzinach 9.00 - 14.00, a koszt transportu badań uwzględniony będzie w złożonej ofercie.
5. Podstawą realizacji badania będzie prawidłowo wypełniony formularz skierowania, którego wzór (druk) zostanie dostarczony przez Przyjmującego Zamówienie.
6. Czas oczekiwania na wynik badania nie przekroczy czasu realizacji określonego przez Przyjmującego Zamówienie w złożonej ofercie.
7. Oryginalne wyniki badań diagnostycznych dostarczone będą Udzielającemu Zamówienie w formie elektronicznej poprzez aplikację lub stronę internetową Przyjmującego zamówienie z dostępem dla osób upoważnionych ze strony Udzielającego zamówienie przez logowanie za pomocą hasła/karty dostępowej.
8. Dostarczanie wyników w formie elektronicznej nakłada na Przyjmującego zamówienie obowiązek przesłania na koniec każdego tygodnia drogą mailową na adres laboratorium Udzielającego zamówienie zestawienia zawierającego informację o zrealizowanych badaniach oraz badaniach w trakcie realizacji.
9. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość przekazywania oryginalnych wyników badań w formie papierowej, w przypadku braku możliwości przekazywania ich w sposób opisany w ust. 7 i 8.
10. W przypadku badań pilnych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonania ich na cito i przekazania informacji o wyniku oraz uzgodnieniu formy jego dostarczenia z przedstawicielem (lekarzem zlecającym) komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienie, po weryfikacji jego tożsamości.
11. Przedmiot konkursu podzielono na zakresy zgodnie ze specyfiką badań. Przyjmujący Zamówienie ma możliwość złożenia oferty na cały zakres lub oferty częściowej obejmującej wybrane badania w danym zakresie, z zastrzeżeniem sytuacji, w której w jednej metodzie badawczej istnieje możliwość oznaczenia parametrów w dwóch klasach (np. IgG i IgM, PCR jakościowy lub ilościowy) - w tych przypadkach złożona przez Przyjmującego zamówienie oferta musi uwzględniać kompleksowość wykonania badań tj. możliwość wykonania badania w obydwu klasach.
12. Zakres poszczególnych zadań stanowi załącznik nr 4 do Warunków Konkursu.
13. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne.
14. Umowa realizowana będzie w terminie 36 miesięcy od dnia zwarcia umowy.

## 5. Składanie ofert

1. Ofertę, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem : „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych. Nie otwierać do 8.08.2023 r. do godz. 12.00 Ilość stron.....**” w kancelarii Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie, ul. Staszica 16 (budynek Dyrekcji)
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert, przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

## 6. Kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie oferty i wyborze najkorzystniejszej z nich, Komisja stosuje następujące kryteria:

Cena brutto - 80 %

**Sposób obliczenia:**

**$\text{Pkt} = \text{Cena łączna najniższa} / \text{Cena łączna oferty badanej} \times 100 \times 80 \%$**

Czas oczekiwania na wynik badania określony w dniach – 20%

**Sposób obliczenia:**

**$\text{Pkt} = \text{Czas minimalny} / \text{Czas oferty badanej} \times 100 \times 20 \%$**

Czas minimalny – najniższy czas spośród wszystkich ofert dotyczący wykonania danego badania. W sytuacji podania zakresu czasowego od...do ... przy ocenie oferty będzie brany czas maksymalny. Czas oczekiwania na wynik badania należy określić w dniach roboczych. Niedopuszczalne jest określenie czasu oczekiwania w inny niż ww. sposób np. w dniach i godzinach. Uzyskane w tym kryterium punkty dla każdego badania sumuje się i dzieli na liczbę badań. Maksymalna ilość punktów dla oferty w tym kryterium to 20 pkt.

2. Złożona przez Oferenta oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Cenę oferty należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłat dodatkowych, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne.

## 7. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.08.2023 r. o godz. 12.00 w Sali Konferencyjnej Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie ul. Staszica 16

## 8. Komisja Konkursowa

1. Postępowanie konkursowe na zasadach przewidzianych ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 991 z późn. zm.) przeprowadza Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora SPSK Nr 1 Nr 13/2023.
2. Do zadań i obowiązków Komisji konkursowej należy:
  - a. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - b. otwarcie ofert,

- c. ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
  - d. ogłoszenie oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
  - e. przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
  - f. wybranie najkorzystniejszej oferty albo nie przyjęcie żadnej z ofert,
  - g. rozpatrywanie protestów składanych przez oferentów w toku postępowania konkursowego,
  - h. sporządzenie protokołu postępowania konkursowego,
  - i. przedłożenie protokołu z przebiegu konkursu wraz z umową do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia,
  - j. komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt a, b i c.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
- a. złożoną po terminie,
  - b. zawierająca nieprawdziwe informacje,
  - c. jeżeli Oferent nie określi przedmiotu oferty lub ceny świadczeń zdrowotnych,
  - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
  - h. złożona przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
- a. nie wpłynęła żadna oferta,
  - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 6,
  - c. odrzucono wszystkie oferty,
  - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - e. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs, nie wpłynie więcej ofert.

## 9. Środki odwoławcze

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- niedokonanie wyboru świadczeniodawcy
  - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
  4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.
  5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
  6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Szpitala.
  8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
  9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPSK Nr 1 w Lublinie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### 10. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem na okres obowiązywania zgodnie z ogłoszeniem.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie.
4. Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu, a wyniki zostaną opublikowane na stronie internetowej Szpitala: [www.spsk1.lublin.pl](http://www.spsk1.lublin.pl)
5. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

#### 11. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniony jest Kierownik Działu Dokumentacji Chorych i Statystyki Medycznej SPSK Nr 1: mgr Krzysztof Żak  
(*budynek Dyrekcji, Tel. (81) 53-496-43, e-mail: dokumentacja@spsk1.lublin.pl*)
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich

wątpliwości związanych z Warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie, osobiście lub na piśmie nie później niż 3 dni robocze przed terminem otwarcia ofert.

## 12. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie (zwany dalej „Szpitalem”)**, adres: **ul. Stanisława Staszica 16, 20-081 Lublin**, telefon 81 532 39 35, e-mail: [sekretariat@spsk1.lublin.pl](mailto:sekretariat@spsk1.lublin.pl)
2. Szpital powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: tel. 81 534 97 45, e-mail: [iod@spsk1.lublin.pl](mailto:iod@spsk1.lublin.pl)
3. Szpital będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z realizacji procesu postępowania konkursowego prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w związku z art. 151 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do upływu 5 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub inne podmioty, których udział w realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 powyżej jest niezbędne, a także podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów oraz podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z działalnością Administratora na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez te podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, a także pracownicy Administratora .
7. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych do tak zwanych państw trzecich, tj. do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych, sprostowania danych nieprawidłowych, uzupełniania danych niekompletnych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **wymogiem ustawowym i jest niezbędne w związku z udziałem w konkursie ofert**.
12. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka).
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania.