

ZRIW-274-1/2023

Lublin, dn. 29.05.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie przy ul. Staszica 16 w ramach prowadzonego rozeznania rynku zaprasza do złożenia oferty cenowej na **dostawę planu tyflograficznego** w ramach Projektu „Poprawa świadczonych usług medycznych z zakresu chorób układu krążenia poprzez doposażenie Kliniki Chirurgii Naczyniowej i Angiologii oraz jednostek pomocniczych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 w Lublinie” nr POIS.11.03.00-00-0108/22 w ramach Działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia, Oś priorytetowa XI REACT-EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

Oferty należy składać w postaci wypełnionego Formularza ofertowego w terminie do dnia 05.06.2023 r. godz. 10:00 w formie elektronicznej na adres e-mail: zriw@spsk1.lublin.pl.

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny tj. z dnia 16 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu art. 267 i innych ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) ze względu na szacowaną wartość zamówienia nieprzekraczającą i nie równą kwocie 130.000 zł.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
4. Przed opracowaniem oferty należy zapoznać się dokładnie z treścią zaproszenia do składania ofert i wymagań Zamawiającego określonych w zaproszeniu do składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie SPZOZ, zwany dalej „Zamawiający”
2. Adres Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie
ul. Stanisława Staszica 16
20-081 Lublin
3. REGON: 431029234
4. NIP: 712-24-29-274
5. tel. 81-534-96-34

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. e-mail: zriw@spsk1.lublin.pl
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Grądział.
8. Godziny pracy Zamawiającego: od 7.30 do 15.05 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
9. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres e-mail we wskazanych godzinach pracy Zamawiającego. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Stanisława Staszica 16, 20-081 Lublin, telefon 81 532 39 35, e-mail: sekretariat@spsk1.lublin.pl;
2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: tel. 81 534 97 48, e-mail: iod@spsk1.lublin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Rozdziału 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z SPSK1 w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Dostawa planu tyflograficznego – 1 szt. dla potrzeb Oddziału Chirurgii Naczyniowej i Angiologii w ramach Projektu „Poprawa świadczonych usług medycznych z zakresu chorób układu krążenia poprzez doposażenie Kliniki Chirurgii Naczyniowej i Angiologii oraz jednostek pomocniczych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 w Lublinie” nr POIS.11.03.00-00-0108/22 w ramach Działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia, Oś priorytetowa XI REACT-EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

1. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia posiadał wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do stosowania, pozwolenia, atesty, certyfikaty, itp.
2. Oferowany przedmiot zamówienia ma być nowy, nieużywany, nie może być przedmiotem ekspozycji, wystaw itp.
3. Wykonawca gwarantuje dostawę i montaż przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Oddział Chirurgii Naczyniowej i Angiologii, nowy budynek G-16 przy Al. Solidarności 8 w Lublinie).
4. Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia. Gwarancja liczona będzie od dnia podpisania protokołu odbioru.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa planu tyflograficznego spełniającego m.in. poniższe wytyczne:
- Plan budynku użyteczności publicznej dostępny zarówno dla osób widzących, jak i dla niewidomych i niedowidzących.
 - Technologia łącząca druk czarny, opisy w alfabecie Braille'a, elementy wypukłe, dotykowe.
 - Informacje na temat rozkładu pomieszczeń dostarczane drogą wizualną dzięki czytelnej i kontrastowej grafice.
 - Informacje na temat rozkładu pomieszczeń dostarczane drogą dotykową za pomocą form przestrzennych i opisów brajlowskich.
 - Plan o wymiarach umożliwiających swobodne pozyskiwanie informacji przez osoby z niepełnosprawnościami, dostosowywany do przestrzeni, która ma być wyeksponowana na planie (co najmniej A1).
 - Wykonanie z materiału wytrzymałego (np. z tworzywa sztucznego PMMA lub akrylu).
 - Wykonanie metodą precyzyjnego druku wysokociśnieniowego, światłoutwardzalnego.
 - Wszystkie warstwy (jak m.in. schemat funkcjonalno-przestrzenny w kolorze, naniesione informacje wypukłe i opisy w alfabecie Braille'a – standard Marburg Medium, legenda opisująca wszystkie wykorzystane symbole i oznaczenia kolorystyczne, struktury dotykowe określające odrębne przestrzenie) umieszczone na jednej wierzchniej stronie tyfłomapy.
 - Nadajnik ułatwiający lokalizację planu współpracujący z ogólnodostępną bezpłatną aplikacją dedykowaną do przekazywania informacji dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. aplikacji typu Your Way).
 - Plan mocowany za pomocą dystansów do ściany.
 - Wykonanie umożliwiające dezynfekcję z każdej ze stron.
 - Zgodność z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Rozdz. I art. 6 ust. 1c).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia: **do dnia 14.07.2023 r.**

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

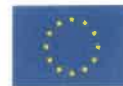
Oferty należy składać w postaci wypełnionego Formularza ofertowego (Załącznik 1 oraz Załącznik 1a) w terminie do dnia 05.06.2023 r. godz. 10:00 w formie elektronicznej na adres e-mail: zriw@spsk1.lublin.pl.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni.

VI. KRYTERIUM WYBORU WYKONAWCY

Cena = 100%. Im niższa cena oferty, tym oferta korzystniejsza.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

VII. PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

Uwaga.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
- 1a. Formularz ofertowy – Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Rzut kondygnacji Oddziału Chirurgii Naczyniowej i Angiologii

Zatwierdził:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1
w Lublinie

mgr inż. Beata Gawelska



Z-ca Dyrektora ds. Infrastruktury i Inwestycji
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1
w Lublinie


mgr inż. Tomasz Brygala

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZAŁĄCZNIK Nr 1 Formularz ofertowy

I Dane WYKONAWCY*:

1. Nazwa wykonawcy:
2. NIP wykonawcy:
3. REGON wykonawcy:
4. Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:
5. Adres wykonawcy:
6. Kod pocztowy i miejscowość:
7. Telefon:
8. Faks:
9. Poczta elektroniczna (e-mail):

Ww. dane są niezbędne w celu wysyłania pod właściwy adres wszelkiej korespondencji, jak również do wpisywania odpowiednich danych w drukach ogłoszeń.

Nawiązując do zaproszenia o przedstawienie oferty na: **Dostawę planu tyflograficznego – 1 szt. dla potrzeb Oddziału Chirurgii Naczyniowej i Angiologii w ramach Projektu „Poprawa świadczonych usług medycznych z zakresu chorób układu krążenia poprzez doposażenie Kliniki Chirurgii Naczyniowej i Angiologii oraz jednostek pomocniczych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 w Lublinie” nr POIS.11.03.00-00-0108/22 w ramach Działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia, Oś priorytetowa XI REACT-EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020**, składamy ofertę o następującej treści:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT %	Wartość VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1.	Plan tyflograficzny	1 szt.					
<p>CENA OFERTY obliczona zgodnie z wymogami zaproszenia do składania ofert wynosi:</p> <p>Słownie:..... * PLN netto</p> <p>Słownie:..... * PLN brutto</p> <p>Wartość VAT wynosi słownie: * PLN</p>							

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek Wykonawcy po prawidłowym wykonaniu zamówienia, w terminie do 30 dni od daty dostawy przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag do jakości i kompletności dostawy i doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: do dnia (maksymalnie do dnia 14.07.2023 r.)
3. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi (min. 24 miesiące) licząc od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że:
 - oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest nowy, nie był przedmiotem ekspozycji, wystaw itp.;
 - oferowany przez nas przedmiot zamówienia posiada wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do stosowania, pozwolenia, atesty, certyfikaty, itp.
 - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.....(dotyczy / nie dotyczy)
 - zapoznaliśmy się zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
 - uważamy się związanymi niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu,
 - zawarty w zaproszeniu do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Załącznik nr 1a Formularz ofertowy – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć imienna upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZAŁĄCZNIK Nr 1a Formularz ofertowy – Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Parametr / Warunek	Odpowiedź Wykonawcy TAK / NIE	Opis / Uwagi
1.	Plan budynku użyteczności publicznej dostępny zarówno dla osób widzących, jak i dla niewidomych i niedowidzących		
2.	Technologia łącząca druk czarny, opisy w alfabecie Braille'a, elementy wypukłe, dotykowe		
3.	Informacje na temat rozkładu pomieszczeń dostarczane drogą wizualną dzięki czytelnej i kontrastowej grafice		
4.	Informacje na temat rozkładu pomieszczeń dostarczane drogą dotykową za pomocą form przestrzennych i opisów brajlowskich		
5.	Plan o wymiarach umożliwiających swobodne pozyskiwanie informacji przez osoby z niepełnosprawnościami, dostosowywany do przestrzeni, która ma być wyeksponowana na planie (co najmniej A1)		Określić format
6.	Wykonanie z materiału wytrzymałego (np. z tworzywa sztucznego PMMA lub akrylu)		Określić materiał
7.	Wykonanie metodą precyzyjnego druku wysokociśnieniowego, światłoutwardzalnego		
8.	Wszystkie warstwy (jak m.in. schemat funkcjonalno-przestrzenny w kolorze, naniesione informacje wypukłe i opisy w alfabecie Braille'a – standard Marburg Medium, legenda opisująca wszystkie wykorzystane symbole i oznaczenia kolorystyczne, struktury dotykowe określające odrębne przestrzenie) umieszczone na jednej wierzchniej stronie tyflomapy		
9.	Nadajnik ułatwiający lokalizację planu współpracujący z ogólnodostępną bezpłatną aplikacją dedykowaną do przekazywania informacji dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. aplikacji typu Your Way).		
10.	Plan mocowany za pomocą dystansów do ściany		
11.	Wykonanie umożliwiające dezynfekcję z każdej ze stron		
12.	Zgodność z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Rozdz. I art. 6 ust. 1c		

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć imienna upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu przedmiotu umowy nie później niż do dnia
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym staraniem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest tej samej jakości i spełnia wszystkie warunki określone w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z przedstawionym w ofercie (tj. nieodpowiedniej klasy i jakości), Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu w całości lub w części w celu jego wymiany przez Wykonawcę na wolny od wad lub zgodny z Załącznikiem Nr 1 i Załącznikiem Nr 1a do Umowy, na koszt Wykonawcy, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu koncepcję / projekt planu tyflograficznego (w formie elektronicznej) w terminie max. 1 tygodnia od daty podpisania umowy.
6. Zamawiający w terminie max. 3 dni roboczych:
 - a) akceptuje przedstawioną koncepcję / projekt planu tyflograficznego wówczas Wykonawca przystępuje do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zgłasza uwagi do przedstawionej koncepcji / projektu planu tyflograficznego wyznaczając Wykonawcy max. 3 dniowy termin na uwzględnienie uwag, wprowadzenie stosownych zmian i ponowne przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu.

§ 3

1. Po dostarczeniu i rozpakowaniu przedmiotu umowy Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi odpowiednie protokoły odbioru zawierające ustalenia poczynione przez strony umowy w trakcie odbioru.
2. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo uczestniczyć w każdym etapie dostawy przedmiotu umowy oraz dokonać odbioru.
3. Realizacją przedmiotowej umowy zajmuje się Zespół Realizacji Inwestycji Wieloletniej SPSK Nr 1 (tel. 81/534-96-34).

§ 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania ewentualnych zmian umowy, w przypadku:
 - 1.1. Wprowadzenia nowej technologii i/lub zaprzestania produkcji asortymentu objętego niniejszą umową, Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych oraz cenie nie wyższej.
 - 1.2. Zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. Zmianie może ulec jedynie wartość umowy brutto o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
2. Inne zmiany umowy dopuszczalne będą o ile nie będą stanowić istotnych zmian w stosunku do treści oferty.
3. Każda zmiana umowy nastąpi w drodze aneksu do umowy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy.
4. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§5

1. Płatność za dostarczony przedmiot umowy nastąpi po dostawie w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostawy przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- bez uwag do jakości i kompletności dostawy i doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Do faktury winien być dołączony protokół odbioru przedmiotu umowy po zakończeniu dostawy i montażu.
 3. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz przeprowadzenia odbiorów jest: Katarzyna Grądział – tel. 81/534-96-34.
Upoważnionymi przedstawicielami ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym oraz dokonania przekazania przedmiotu umowy jest
 4. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą brutto określoną w fakturze VAT.
 6. Wykonawca gwarantuje stałość cen netto w okresie obowiązywania umowy.
 7. Czynność prawna, której stroną będzie Wykonawca mająca na celu zmianę wierzyciela wymaga zgody Podmiotu Tworzącego Zamawiającego.
 8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, o zamiarze podjęcia jakichkolwiek działań zmierzających do wyegzekwowania od Zamawiającego należności przez podmioty zewnętrzne, w szczególności: skutkujących powstaniem dodatkowych kosztów mogących obciążać Zamawiającego.
 9. Wykonawca zapoznał się z „Polityką Jakości stanowiąca Załącznik Nr 3 do umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania „Zasad Środowiskowych dla Wykonawców i Podwykonawców” stanowiących Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% wartości netto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonywania lub zaprzestania realizacji umowy przez Wykonawcę z wyłącznej winy Wykonawcy, zastrzega się prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości netto umowy określonej w § 1 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1% wartości netto dostawy za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminu wskazanego w wezwaniu Wykonawcy do wymiany towaru na wolny od wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy po wystawieniu noty obciążeniowej, a Wykonawca wyraża zgodę na powyższe.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca na własny koszt, usunie niezwłocznie wszystkie wady.
4. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje nieodpłatna naprawa przedmiotu umowy.
5. Czas wykonania napraw to max. 14 dni roboczych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. W przypadku ujawnienia się wad fizycznych przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.
7. W okresie gwarancji wszelkie dodatkowe koszty związane w szczególności z oględzinami przedmiotu umowy, opiniami, ekspertyzami, transportem, dojazdami ponosi Wykonawca.

§ 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli zwłoka Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 1 przekroczy 14 dni.

§ 10

W kwestiach nieuregulowanych do niniejszej umowy stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Stanisława Staszica 16, 20-081 Lublin, telefon 81 532 39 35, e-mail: sekretariat@spsk1.lublin.pl;
2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: tel. 81 534 97 48, e-mail: iod@spsk1.lublin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Rozdziału 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 10. w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z SPSK1 w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, wraz z Załącznikami – stanowiącymi jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – „Oferta Wykonawcy”

Załącznik Nr 2 – „Zasady Środowiskowe dla Wykonawców i Podwykonawców”

Załącznik Nr 3 – „Polityka Jakości”

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 2 do umowy

Samodzielny
Publiczny Szpital
Kliniczny Nr 1
w Lublinie

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW I PODWYKONAWCÓW

WYDANIE I
w Lublinie
Lublin, 09.06.2017r

I Wykonawca i Podwykonawca zobowiązuje się do :

1. Przestrzegania wymagań środowiskowych obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 , a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
 - zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital,
 - minimalizować ilość powstających odpadów na terenie Szpitala,
 - zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
 - zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych
2. Dopuszczenia Koordynatora ds. Zarządzania Środowiskowego do kontroli na terenie Szpitala wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie zgodności jego postępowania z przyjętymi zasadami środowiskowymi obowiązującymi w Szpitalu.

II Wykonawcy i Podwykonawcy nie wolno na posesji Szpitala :

1. wwozić jakichkolwiek odpadów,
2. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczególnie ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Zarządzania Środowiskowego
3. myć pojazdów i sprzętu,
4. spalać odpadów,
5. wylewać jakichkolwiek substancji do gleby lub kanalizacji.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy

.....

.....

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 3 do umowy

Polityka Jakości

Misją i nadrzędnym celem Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia w powiązaniu z realizacją zadań dydaktycznych i naukowo – badawczych.

Zapewnienie pacjentom, osobom odwiedzającym, a także personelowi przyjaznych i bezpiecznych warunków pobytu i pracy.

Mając na uwadze ciągłą poprawę jakości świadczonych usług Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie opracował i wdrożył system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami międzynarodowej normy ISO 9001: 2015.

Spełniając kryteria powyższej normy zobowiązujemy się do przestrzegania jej wymagań i do ciągłego doskonalenia efektywności powyższego systemu.

Zadania stojące przed Szpitalem w zakresie zarządzania jakością są realizowane przez:

- *rozszerzenie zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych;*
- *stałe i systematyczne podwyższanie wiedzy, umiejętności zawodowej pracowników w zakresie opieki medycznej nad pacjentem oraz prowadzenie działań dydaktycznych,*
- *poprawę bezpieczeństwa pacjenta i pracownika*
- *poprawę warunków bytowych pacjenta,*
- *dążenie do poprawy warunków pracy personelu,*
- *uświadamianie i angażowanie personelu w działania na rzecz poprawy jakości oferowanych usług*
- *budowanie silnej organizacji otwartej na zmiany i nowe wyzwania*

W oparciu o ogólne cele jakościowe opracowane są cele szczegółowe podlegające zatwierdzeniu do realizacji i okresowo weryfikowane przez Dyрекcję Szpitala. Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 w Lublinie deklaruje realizację wyznaczonych celów jakościowych oraz doskonalenie systemu zarządzania jakością.

*Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Szpitala Klinicznego nr 1 w Lublinie
Lek. med. Beata Gawelska*

Lublin, dnia 1 czerwca 2017 roku

Wydanie I



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZAŁĄCZNIK Nr 3 Rzut kondygnacji Oddziału Chirurgii Naczyniowej i Angiologii

Dokument załączony jako osobny plik do Zaproszenia.