

TA-274-1/2023

Lublin, dn. 10.02.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie przy ul. Staszica 16 w ramach prowadzonego rozeznania rynku zaprasza do złożenia oferty cenowej na *dostawę aparatu do tlenoterapii na potrzeby Oddziału Chorób Zakaźnych w ramach Projektu „Wsparcie oddziału chorób zakaźnych, oddziału intensywnej terapii, pracowni diagnostycznych oraz innych jednostek zajmujących się udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej w ramach strategii zwalczania COVID-19 w SPSK Nr 1 w Lublinie SPZOZ” nr POIS.11.03.00-00-0057/22 w ramach działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia oś priorytetowa XI REACT – EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.*

Oferty należy składać w postaci wypełnionego Formularza ofertowego w terminie do dnia 17.02.2023 r. godz. 9.00 w formie elektronicznej na adres e-mail: aparatura@spsk1.lublin.pl.

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny tj. z dnia 16 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm.) jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu art.267 i innych ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) ze względu na szacowaną wartość zamówienia nieprzekraczającą i nie równą kwocie 130.000,00 zł.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
4. Przed opracowaniem oferty należy zapoznać się dokładnie z treścią zaproszenia do składania ofert i wymagań Zamawiającego określonych w zaproszeniu do składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie SPZOZ, zwany dalej „Zamawiający”
2. Adres Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie
ul. Stanisława Staszica 16
20-081 Lublin
3. REGON: 431029234
4. NIP: 712-24-29-274

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. tel. 81-532-55-42
6. fax: 81-532-94-86
7. e-mail: aparatura@spsk1.lublin.pl
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Aleksandra Woźniak.
9. Godziny pracy Zamawiającego: od 7.30 do 15.05 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
10. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres e-mail we wskazanych godzinach pracy Zamawiającego. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Stanisława Staszica 16, 20-081 Lublin, telefon 81 532 39 35, e-mail: sekretariat@spsk1.lublin.pl;
2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: tel. 81 534 97 48, e-mail: iod@spsk1.lublin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Rozdziału 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z SPSK1 w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Dostawa aparatu do tlenoterapii na potrzeby Oddziału Chorób Zakaźnych w ramach Projektu „Wsparcie oddziału chorób zakaźnych, oddziału intensywnej terapii, pracowni diagnostycznych oraz innych jednostek zajmujących się udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej w ramach strategii zwalczania COVID-19 w SPSK Nr 1 w Lublinie SPZOZ” nr POIS.11.03.00-00-0057/22 w ramach działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia oś priorytetowa XI REACT – EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

1. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia posiadał wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do stosowania, pozwolenia, atesty, certyfikaty.
2. Oferowane urządzenie ma być nowe, nieużywane, nie być przedmiotem ekspozycji, wystaw itp.
3. Wykonawca gwarantuje transport, montaż, uruchomienie urządzenia oraz szkolenie pracowników w zakresie jego obsługi.
4. Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia. Gwarancja liczona będzie od dnia podpisania protokołu odbioru. Gwarancja obejmuje obsługę prewencyjną – wykonywanie przeglądów okresowych w zakresie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wymaganym przez producenta (praca serwisu, podzespoły do wymiany) oraz usuwanie awarii.

5. Wykonawca zobowiązuje się do odblokowania sprzętu w sposób zapewniający możliwość świadczenia usługi pogwarancyjnej obsługi serwisowej urządzenia bezpośrednio przez Zamawiającego lub powierzenia jej podmiotowi trzeciemu. W szczególności, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne do tego dostępy i kody serwisowe do urządzenia.
6. Wymagane parametry urządzenia:
 - Aparat do terapii wysokoprzepływowej fabrycznie nowy, wyprodukowany w nie wcześniej niż w 2022r.
 - Nawilżacz z wbudowanym generatorem przepływu, który dostarcza ogrzane i nawilżone gazy oddechowe o wysokim przepływie, samodzielnie oddychającym pacjentom poprzez różnego rodzaju przyłącza pacjenta. Przeznaczone dla pacjentów hospitalizowanych oraz przebywających w ośrodkach długoterminowych
 - Cyfrowy, kolorowy wyświetlacz z min. 3 parametrami: temperaturą, przepływem i stężeniem tlenu
 - Wyświetlane informacje w języku polskim.
 - Min. 3 zakresy ustawienia temperatury: 31, 34, 37 stopni Celsjusza
 - Czas rozgrzewania urządzenia: 10 min. do 31 stopni Celsjusza, 30 min. do 37 stopni Celsjusza
 - 2 tryby ustawień przepływów: dla dzieci od 2-25 l/min oraz dla dorosłych od 10-60 l/min
 - Możliwość uzyskania stężenia tlenu FiO₂ zakresie od 21% do 100%, również w maksymalnym przepływie
 - Zintegrowane mieszanie tlenu
 - Wbudowany ultradźwiękowy czujnik tlenowy
 - Wbudowany czujnik pomiaru wysokości ciśnienia otoczenia
 - Wbudowany czujnik przepływu
 - Wbudowany czujnik temperatury
 - Alarmy min.: blokada w układzie, przeciek w układzie, zbyt wysokie stężenie O₂, zbyt niskie stężenie O₂, niski poziom wody w komorze, konieczność wymiany filtra powietrza ze słownym i graficznym wskazaniem błędu w języku polskim.
 - Min. 5 testów kontroli poprawności działania systemu: test płytki grzewczej, test przecieku, test blokady, test układu oddechowego, test zasilania.
 - Zgodność z normą bezpieczeństwa elektrycznego IEC60601-1
 - Wbudowany generator przepływu niewymagający podłączenia do sprężonego powietrza
 - Filtr powietrza przeznaczony na min.1000 godzin pracy urządzenia.
 - Spełnia wymogi wilgotności ISO 8185:2007
 - Spełnia wymogi bezpieczeństwa i wydajności działania ISO80601-2-74:2017
 - Zwalidowany na poziomie wysokim system do dezynfekcji termicznej zawierający wielorazową rurę do dezynfekcji.
 - Bieżące monitorowanie dezynfekcji na wyświetlaczu. Wyświetlanie czasu jaki upłynął od ostatniej dezynfekcji.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Czas dezynfekcji min. 45 min. w tym przynajmniej 30 min. w temperaturze 87 stopni Celsjusza. Temperatura rejestrowana w urządzeniu z dwóch niezależnych czujników przez cały czas trwania procesu
- W zestawie wielorazowa rura do dezynfekcji.
- Statyw zakończony uchwytem o nośności min. 4 kg, posiadającym min. 2 wieszaki na kroplówki i mocowanie układu oddechowego.
- Podstawa jezdna z 4 kółkami
- Koszyk na akcesoria jednorazowe
- Instrukcja obsługi w języku polskim (dołączyć przy dostawie)
- Paszport techniczny urządzenia (po dostawie, wypełniony z wpisem o uruchomieniu)

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia: od dnia 31.03.2023 r.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w postaci wypełnionego Formularza ofertowego w terminie do dnia 17.02.2023 r. godz. 9.00 w formie elektronicznej na adres e-mail: aparatura@spsk1.lublin.pl.

V. KRYTERIUM WYBORU WYKONAWCY

Punkty za cenę oferty (cenę należy podać w Załączniku Nr 1 do zaproszenia do składania ofert „Formularz oferty”) zostaną wyliczone automatycznie z następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_d} \times 10$$

gdzie:

C = punkty za cenę wyliczone dla danej oferty

C_n = cena brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych

C_d = cena brutto badanej oferty

Im niższa cena oferty, tym korzystniejsza.

VI. PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

Uwaga.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Zatwierdził:

.....

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZALĄCZNIK Nr 1 Formularz ofertowy

I Dane WYKONAWCY*:

1. Nazwa wykonawcy:
2. NIP wykonawcy:
3. REGON wykonawcy:
4. Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:
5. Adres wykonawcy:
6. Kod pocztowy i miejscowość:
7. Telefon:
8. Faks:
9. Poczta elektroniczna (e-mail):

Ww. dane są niezbędne w celu wysyłania pod właściwy adres wszelkiej korespondencji, jak również do wpisywania odpowiednich danych w drukach ogłoszeń.

Nawiązując do zaproszenia o przedstawienie oferty na: **Dostawę aparatu do tlenoterapii na potrzeby Oddziału Chorób Zakaźnych w ramach Projektu „Wsparcie oddziału chorób zakaźnych, oddziału intensywnej terapii, pracowni diagnostycznych oraz innych jednostek zajmujących się udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej w ramach strategii zwalczania COVID-19 w SPSK Nr 1 w Lublinie SPZOZ” nr POIS.11.03.00-00-0057/22 w ramach działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia oś priorytetowa XI REACT – EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020**, składamy ofertę o następującej treści:

Oferuję wykonanie zamówienia określonego w zaproszeniu:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT %	Wartość VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1.	Aparat do tlenoterapii	1 szt.					
CENA OFERTY obliczona zgodnie z wymogami zaproszenia do składania ofert wynosi: Słownie:..... * PLN netto Słownie:..... * PLN brutto Wartość VAT wynosi słownie:* PLN							

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek Wykonawcy po prawidłowym wykonaniu zamówienia, w terminie do 30 dni od daty dostawy urządzenia i

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag do jakości i kompletności dostawy i doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

2. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy (maksymalnie do dnia 31.03.2023 r.)
3. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi min. 24 miesiące licząc od dnia protokolarnego przekazania urządzeń do eksploatacji.
4. Czas reakcji na zgłoszenie awarii w okresie gwarancji – maksymalny czas podjęcia działań zmierzających do usunięcia awarii 24 h, w dni robocze od momentu zgłoszenia reklamacji na piśmie. Czas wykonania napraw i usterek (max. 7 dni robocze, w przypadku konieczności importu części zamiennych lub podzespołów (max. 14 dni roboczych).
5. Okres dostępności części zamiennych min. 8 lat.
6. Oświadczamy, że:
 - oferowane przez nas urządzenia są nowe, nie były przedmiotem, ekspozycji, wystaw itp.;
 - oferowane przez nas urządzenia wraz ze wszystkimi elementami wyposażenia posiadają CE lub inny dokument dopuszczający do stosowania w placówkach medycznych;
 - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.....(dotyczy / nie dotyczy)
 - zapoznaliśmy się zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
 - uważamy się związanymi niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu
 - zawarty w zaproszeniu do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć imienna upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZALĄCZNIK Nr 2 Projekt umowy

U M O W A

nr.....

zawarta w Lublinie dnia r.

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 w Lublinie SPZOZ, 20-081 Lublin, ul. Staszica 16, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000005919, NIP: 712-24-29-274, REGON: 431029234 - reprezentowanym przez:

lek. med. Beatę Gawelską- Dyrektora

zwanym dalej "Zamawiającym"

a firmą

.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

lub też łącznie zwanymi „Stronami”

zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyposażenie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, zwany dalej przedmiotem umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 na kwotę:

Brutto:

Netto:

VAT:

3. Wynagrodzenie netto obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym między innymi: opakowania, załadunek, transport z rozładunkiem, montaż, przeszkolenie personelu, cła, opłaty graniczne, zezwolenia na wyjazdy i przejazdy, jeśli takie wystąpią, oraz powinno uwzględniać zgodnie z ofertą ewentualne rabaty i upusty.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w ilościach i asortymencie określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy urządzeń, montażu oraz przeszkolenia personelu nie później niż od daty podpisania umowy. Dostarczenie urządzeń nastąpi jedną dostawą.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym staraniem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest tej samej jakości i spełnia wszystkie warunki określone w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z przedstawionym w ofercie (tj. nieodpowiedniej klasy i jakości), Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu sprzętu w całości lub w części w celu jego wymiany przez Wykonawcę na wolny od wad lub zgodny z Załącznikiem Nr 1 do Umowy, na koszt Wykonawcy, w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 3

1. Po dostarczeniu i rozpakowaniu przedmiotu umowy Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi odpowiednie protokoły odbioru zawierające ustalenia poczynione przez strony umowy w trakcie odbioru.
2. Wykonawca dostarczy:
 - Instrukcje obsługi urządzenia w języku polskim zawierające także informacje o wykazie czynności serwisowych, które mogą być wykonane przez użytkownika samodzielnie,
 - Karty gwarancyjne,
 - Wykaz punktów serwisowych,
 - CE lub inny dokument dopuszczający urządzenie do stosowania w placówkach medycznych dostarczony wraz z urządzeniem,
 - Wykaz dostawców części zamiennych lub materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych
3. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo uczestniczyć w każdym etapie montażu i instalacji przedmiotu umowy oraz dokonać odbioru oraz ewentualnych prób rozruchowych.
4. Realizacją przedmiotowej umowy zajmuje się Dział Aparatury Medycznej SPSK Nr 1 (tel. 81/532-55-42).

§ 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania ewentualnych zmian umowy, w przypadku:
 - 1.1. wprowadzenia nowej technologii i/lub zaprzestania produkcji asortymentu objętego niniejszą umową, Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych oraz cenie nie wyższej.
 - 1.2. zmiany nr katalogowego lub nazwy własnej produktu objętego umową Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
 - 1.3. Zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. Zmianie może ulec jedynie wartość umowy brutto o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
2. Inne zmiany umowy dopuszczalne będą o ile nie będą stanowiły istotnych zmian w stosunku do treści oferty.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Każda zmiana umowy nastąpi w drodze aneksu do umowy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy.
4. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§5

1. Płatność za dostarczony przedmiot umowy nastąpi po dostawie w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie dni od daty dostawy urządzenia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag do jakości i kompletności dostawy i doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Do faktury winien być dołączony protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony przez Zamawiającego na pisemne zgłoszenie Wykonawcy po zakończeniu dostawy, uruchomienia, montażu i przeprowadzonym bezpłatnym szkoleniu, które winno być udokumentowane na piśmie. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz przeprowadzenia odbiorów są:
 - 1.1 Aleksandra Woźniak – tel. 81/532-55-42.
Upoważnionymi przedstawicielami ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym oraz dokonania przekazania urządzenia są:
 - 1.2
3. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą brutto określoną w fakturze VAT.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen netto w okresie obowiązywania umowy.
6. Czynność prawną, której stroną będzie Wykonawca mająca na celu zmianę wierzyciela wymaga zgody Podmiotu Tworzącego Zamawiającego.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, o zamiarze podjęcia jakichkolwiek działań zmierzających do wyegzekwowania od Zamawiającego należności przez podmioty zewnętrzne, w szczególności: skutkujących powstaniem dodatkowych kosztów mogących obciążać Zamawiającego.
8. Wykonawca zapoznał się z „Polityką Jakości stanowiąca Załącznik Nr 3, oraz zobowiązuje się do przestrzegania „Zasad Środowiskowych dla Wykonawców i Podwykonawców” stanowiących Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% wartości netto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonywania lub zaprzestania realizacji umowy przez Wykonawcę z wyłącznej winy Wykonawcy, zastrzega się prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości netto umowy określonej w § 1 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1% wartości netto dostawy za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminu wskazanego w wezwaniu Wykonawcy do wymiany towaru na wolny od wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy po wystawieniu noty obciążeniowej, a Wykonawca wyraża zgodę na powyższe.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i zapewni serwis pogwarancyjny na przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi licząc od dnia protokolarnego przekazania urządzeń do eksploatacji (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca na własny koszt, usunie niezwłocznie wszystkie wady.
4. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje nieodpłatna naprawa sprzętu wraz z wymianą wadliwych części.
5. Czas reakcji na zgłoszenie awarii w okresie gwarancji – maksymalny czas podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia awarii wynosi 72h od momentu zgłoszenia reklamacji na piśmie, faxem lub emailem na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
6. Czas wykonania napraw, w przypadku konieczności wymiany części, to 14 dni roboczych, a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z magazynu producenta czas ten przedłuża się do 30 dni roboczych.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt zastępczy na czas naprawy (trwający dłużej niż 30 dni) uszkodzonego urządzenia (nieodpłatnie).
8. Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis gwarancyjny (nieodpłatnie) i pogwarancyjny (odpłatnie).
9. W przypadku ujawnienia się wad fizycznych przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.
10. W okresie gwarancji wszelkie dodatkowe koszty związane w szczególności z oględzinami przedmiotu umowy, opiniami, ekspertyzami, transportem, dojazdami ponosi Wykonawca.

§ 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli zwłoka Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 1 i §3 ust. 2, przekroczy 14 dni.

§ 10

W kwestiach nieuregulowanych do niniejszej umowy stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Stanisława Staszica 16, 20-081 Lublin, telefon 81 532 39 35, e-mail: sekretariat@spsk1.lublin.pl;
2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: tel. 81 534 97 48, e-mail: iod@spsk1.lublin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Rozdziału 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z SPSK1 w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, wraz z Załącznikami – stanowiącymi jej integralną część.

Załączniki do umowy dostawy:

Załącznik Nr 1 – „Oferta Wykonawcy”

Załącznik Nr 2 – „Zasady Środowiskowe dla Wykonawców i Podwykonawców”

Załącznik Nr 3 – „Polityka Jakości”

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 2 do umowy

Samodzielny
Publiczny Szpital
Kliniczny Nr 1
w Lublinie

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW I PODWYKONAWCÓW

WYDANIE I
w Lublinie
Lublin, 09.06.2017r

I Wykonawca i Podwykonawca zobowiązuje się do :

1. Przestrzegania wymagań środowiskowych obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 , a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
 - zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital,
 - minimalizować ilość powstających odpadów na terenie Szpitala,
 - zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
 - zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych
2. Dopuszczenia Koordynatora ds. Zarządzania Środowiskowego do kontroli na terenie Szpitala wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie zgodności jego postępowania z przyjętymi zasadami środowiskowymi obowiązującymi w Szpitalu.

II Wykonawcy i Podwykonawcy nie wolno na posesji Szpitala :

1. wwozić jakichkolwiek odpadów,
2. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Zarządzania Środowiskowego
3. myć pojazdów i sprzętu,
4. spalać odpadów,
5. wylewać jakichkolwiek substancji do gleby lub kanalizacji.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy

.....

.....

Załącznik Nr 3 do umowy

Polityka Jakości

Misją i nadrzędnym celem Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia w powiązaniu z realizacją zadań dydaktycznych i naukowo – badawczych.

Zapewnienie pacjentom, osobom odwiedzającym, a także personelowi przyjaznych i bezpiecznych warunków pobytu i pracy.

Mając na uwadze ciągłą poprawę jakości świadczonych usług Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie opracował i wdrożył system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami międzynarodowej normy ISO 9001: 2015.

Spełniając kryteria powyższej normy zobowiązujemy się do przestrzegania jej wymagań i do ciągłego doskonalenia efektywności powyższego systemu.

Zadania stojące przed Szpitalem w zakresie zarządzania jakością są realizowane przez:

- *rozszerzenie zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych;*
- *stałe i systematyczne podwyższanie wiedzy, umiejętności zawodowej pracowników w zakresie opieki medycznej nad pacjentem oraz prowadzenie działań dydaktycznych,*
- *poprawę bezpieczeństwa pacjenta i pracownika*
- *poprawę warunków bytowych pacjenta,*
- *dążenie do poprawy warunków pracy personelu,*
- *uświadamianie i angażowanie personelu w działania na rzecz poprawy jakości oferowanych usług*
- *budowanie silnej organizacji otwartej na zmiany i nowe wyzwania*

W oparciu o ogólne cele jakościowe opracowane są cele szczegółowe podlegające zatwierdzeniu do realizacji i okresowo weryfikowane przez Dyрекcję Szpitala. Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 w Lublinie deklaruje realizację wyznaczonych celów jakościowych oraz doskonalenie systemu zarządzania jakością.

*Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Szpitala Klinicznego nr 1 w Lublinie
Lek. med. Beata Gawelska*

Lublin, dnia 1 czerwca 2017 roku

Wydanie I