|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTOKÓŁ NR.**  **z okresowej „rocznej” kontroli stanu technicznego budynku-br. budowlana** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Podstawa**  **prawna** | Art. 62 ust. 1 pkt 1a i pkt 1b ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 roku poz. 1332 z p. zm.) | | | | | | | | | | | | | |
| **ZAKRES KONTROLI OBEJMUJE SPRAWDZENIE:**   1. wykonania zaleceń z poprzednich kontroli okresowych, 2. stanu technicznego elementów budynku, budowli narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu | | | | | | | | | | | | | | |
| **Data kontroli** | | | |  | | | | | **Data następnej kontroli** | | | |  | |
| **OSOBA PRZEPROWADZAJĄCA KONTROLĘ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | |  | | | | | | | | | | |
| Nr upr. bud. | | | |  | | | | | | | Nr członkowski POIIB | | |  |
| **INFORMACJE OGÓLNE O BUDYNKU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj budynku** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Adres budynku** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Dane i fotografia budynku (widok ogólny)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Właściciel lub**  **zarządca** | | | | | **Imię i nazwisko lub nazwa** | | | |  | | | | | |
| **Adres** | | | |  | | | | | |
| **Rodzaj konstrukcji** | | | | | żelbetowa murowana drewniana stalowa inna | | | | | | | | | |
| **PRZED ROZPOCZĘCIEM KONTROLI ZAPOZNANO SIĘ:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **z protokółem poprzedniej okresowej kontroli stanu technicznego** | | | | | | | | | | | | | | |
| Data kontroli | | | | Wnioski pokontrolne | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |
| **z protokółem odbioru robót remontowych, wykonanych w budynku w okresie od poprzedniej kontroli** | | | | | | | | | | | | | | |
| Data kontroli | | | | Zakres wykonanych robót remontowych | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |
| **ze zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku** | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko zgłaszającego | | | | | | | Treść zgłoszenia | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
| **ZAKRES NIE WYKONANYCH ROBÓT REMONTOWYCH ZALECONYCH DO REALIZACJI**  **W PROTOKOLE Z POPRZEDNIEJ OKRESOWEJ KONTROLI BUDOWLI/OBIEKTU** | | | | | | | | | | | | | | |
| Data protokołu | | | Nie wykonane roboty remontowe | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **USTALENIA PO SPRAWDZENIU STANU TECHNICZNEGO** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| ELEMENT | | STAN | | | | | | OPIS STANU TECHNICZNEGO /USZKODZENIA | | | | ZALECENIA | | |
| **Ściany zewnętrzne, elementy ścian zewnętrznych, urządzenia i instalacje zamontowane do ścian** | | | | | | | | | | | | | | |
| Tynki | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Okładziny/ściany zewnętrzne | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Attyka | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Filary | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Balkony, balustrady | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Daszki | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Elementy mocowane do ścian zewnetrzn. | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Konstrukcja | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Stolarka okienna i drzwiowa | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Schody zewnętrzne | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Opaski | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| **Pokrycie dachu, obróbki, rynny i rury spustowe, urządzenia zlokalizowane na dachu** | | | | | | | | | | | | | | |
| Pokrycie | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Obróbki blacharskie | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Rynny, koryta | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Rury spustowe | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Odwodnienie dachu | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Kominy powyżej dachu | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Elementy zamontowane na dachu | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Wyjście na dach | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Konstrukcja dachu | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| **Elementy wewnętrzne** | | | | | | | | | | | | | | |
| Stropy | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Ściany | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Schody wew. | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Posadzki | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Sufity | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Tynki i powłoki malarskie | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Stolarka wewnętrzna | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| **Stwierdzone uszkodzenia oraz braki, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem, wymagające usunięcia w czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli:**  W związku ze stwierdzeniem uszkodzeń lub braków, które mogłyby spowodować ww. zagrożenia, kopia protokołu zostanie bezzwłocznie przekazana do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. | | | | | | | | | | | | | | |
| **KLASYFIKACJA STANU TECHNCIZNEGO ORAZ OKREŚLENIE STOPNIA ZUŻYCIA ELEMENTÓW OBIEKTU** | | | | | | | | | | | | | | |
| Klasyfikacja stanu technicznego | | | | | | % zużycia elementu | | | | Kryterium oceny | | | | |
| dobry | | | | | | 0 – 15 % | | | | Elementy budynku są dobrze utrzymane, nie wykazują zużycia i uszkodzeń | | | | |
| zadowalający | | | | | | 16 – 25 % | | | | Elementy budynku utrzymane są w należytym stanie technicznym | | | | |
| średni | | | | | | 26 – 40 % | | | | W elementach budynku występują niewielkie uszkodzenia i ubytki, nie zagrażające bezpieczeństwu ludzi lub mienia | | | | |
| zły | | | | | | 41 – 50 % | | | | W elementach budynku występują znaczne uszkodzenia lub ubytki | | | | |
| Awaryjny | | | | | | * 50 % | | | | Elementy w złym stanie technicznym, budynek nadaje się do likwidacji | | | | |
| **USTALENIA DOTYCZĄCE STANU BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA BUDYNKU**  - Jest w należytym stanie technicznym, zapewniającym dalsze użytkowanie  - pomimo nienależytego stanu technicznego nie zagraża życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowiska, wymaga wykonania niezbędnego remontu bieżącego lub kapitalnego.  -jest w nieodpowiednim stanie technicznym mogącym zagrażać życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowiska - należy sporządzić ekspertyzę jego stanu technicznego.  -może zagrażać życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwa mienia i środowiska - należy zakazać jego użytkowania w całości lub części.  -jest użytkowany w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwa mienia lub środowiska - należy zakazać jego użytkowania.  –jest w złym stanie technicznym bezpośrednio grożącym katastrofą budowlaną , konieczny jest zakaz jego użytkowania oraz dokonanie rozbiórki budynku lub jego części. | | | | | | | | | | | | | | |
| **WNIOSEK KOŃCOWY - KATEGORIA STANU TECHNICZNEGO BUDYNKU**   1. Bardzo dobra - elementy budynku są dobrze utrzymane, konserwowane, nie wykazują zużycia i uszkodzeń. Cechy i właściwości wbudowanych materiałów odpowiadają wymaganiom normowym. 2. Dobra - elementy budynku nie wykazują większego zużycia. Występują nieznaczne uszkodzenia wynikające z użytkowania. Elementy wymagają bieżącej konserwacji. 3. Średnia - elementy budynku są w stanie zadawalającym. Celowy jest remont bieżący polegający na drobnych naprawach, uzupełnieniach, konserwacji elementów składowych budynku. 4. Dostateczna - w elementach budynku występują uszkodzenia i ubytki nie zagrażające życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowiska. Celowy jest remont kapitalny tych elementów. 5. Zła - w elementach budynku występują znaczne uszkodzenia i ubytki. Cechy i właściwości wbudowanych materiałów mają obniżoną klasę. Wymagany jest kapitalny remont budynku. 6. Awaryjna - budynek nadaje się do likwidacji | | | | | | | | | | | | | | |
| **Oświadczam, iż ustalenia zawarte w protokole są zgodne ze stanem faktycznym na dzień przeprowadzonej kontroli i sporządzenia protokołu:**  Dokumentacja fotograficzna z przeglądu obiektu załączona na płycie CD  ………………………………………………..  (podpis osoby przeprowadzającej kontrolę) | | | | | | | | | | | | | | |

Potwierdzam odbiór protokołu i płyty CD :

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** dnia **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(czytelny podpis właściciela lub zarządcy)