Materiały informacyjne dla uczestników konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych

 **1. Udzielający Zamówienia**:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 SPZOZ w Lublinie, ul. Staszica 16, 20-081 Lublin

REGON: 431029234

 **2. Oferenci przyjmujący zamówienie**:

**A**. Wymagania podmiotowe :

Zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160), w szczególności:

**Ad zadanie nr 1**

-pielęgniarzowi / pielęgniarce posiadającej tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego oraz posiadającej co najmniej roczne doświadczenie zawodowe zdobyte przy wykonywaniu obowiązków z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego przy zabiegach operacyjnych;

lub

pielęgniarzowi / pielęgniarce, która posiada zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego oraz posiadającej co najmniej roczne doświadczenie zawodowe zdobyte przy wykonywaniu obowiązków z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego przy zabiegach operacyjnych.

**Ad zadanie nr 2**

–pielęgniarzowi / pielęgniarce posiadającej tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki oraz posiadającej co najmniej roczne doświadczenie zawodowe zdobyte przy wykonywaniu obowiązków z zakresu pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki medycznej

lub

pielęgniarzowi / pielęgniarce, która posiada zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki oraz posiadającej co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte przy wykonywaniu obowiązków z zakresu pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki medycznej

**B. Przedmiotem konkursu jest :**

udzielenie zamówienia w zakresie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie:

Zadanie nr 1. -

wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego godzinnym;

Zadanie nr 2. -

wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki medycznej w systemie

Każde z zadań konkursowych stanowi przedmiot odrębnego postępowania i nie istnieje obowiązek składania ofert na każde z nich.

„Przyjmujący Zamówienie” będzie udzielał świadczeń zdrowotnych:

Ad zadanie nr 1.

- w Blokach Operacyjnych SPSK Nr 1 w Lublinie - „Udzielającego Zamówienia”

Ad zadanie nr 2.

- w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii SPSK nr 1 w Lublinie - „Udzielającego Zamówienia”.

Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień dla każdego z w/w zadań konkursowych określa odpowiedni projekt umowy, stanowiący integralną część niniejszych Materiałów konkursowych.

Świadczenia udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez właściwą Pielęgniarkę Oddziałową odpowiedzialną za koordynację działań „Przyjmującego Zamówienie”.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia, w dniach i godzinach pracy określonych comiesięcznym harmonogramem funkcjonującym w

Blokach Operacyjnych SPSK Nr 1 w Lublinie (ad 1) oraz w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii SPSK nr 1 w Lublinie (ad 2).

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy

o zawodzie pielęgniarki i położnej, oraz do ochrony informacji o stanie zdrowia pacjenta.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:

1. prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi, przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego wypełniania dokumentacji medycznej. Wpisy w dokumentacji medycznej muszą być dokonywanie czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa,

2. przekazywania pacjentom leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby,

3. przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie o ochronie danych osobowych,

4. wprowadzania danych do systemu informatycznego.

„Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji umowy.

**3. Czas trwania umowy**.

Umowa zostanie zawarta na czas określony

tj. na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**4. Treść oferty**.

Składana oferta musi zawierać:

a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, PESEL, NIP, numer telefonu do kontaktu.

b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu –(dopuszcza się wydruk tylko 1 strony).

c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego „Przyjmującego Zamówienie”,

d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (prosimy o podanie nazwisk tych osób) oraz numeru prawa wykonywania zawodu, potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, prawo wykonywania zawodu i inne).

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie musi przedłożyć co najmniej dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji przez osobę wytypowaną do realizacji świadczeń na minimalnym poziomie wskazanym w materiałach informacyjnych (pkt 2A Warunki podmiotowe świadczenia usług).

W szczególności uznaje się, iż dla potwierdzenia doświadczenia zawodowego wymagane jest przedłożenie oświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez przełożonego/pracodawcę lub zlecającego zamówienia. Dodatkowo zaleca się załączyć dla potrzeb oceny oferty w kryterium jakości:

-zaświadczenia o aktualnie odbywanych kursach specjalizacyjnych,

-certyfikaty z odbytych kursów i szkoleń specjalizacyjnych,

-opis doświadczenia osoby typowanej do udzielania świadczeń.

e.

Zadanie nr 1. Propozycja należności za realizację świadczeń zdrowotnych:

-stawkę za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych.

Zadanie nr 2. Propozycja należności za realizację świadczeń zdrowotnych:

-stawkę za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych.

f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy.

g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz „Udzielającego Zamówienia”.

h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy.

i. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych

UWAGA:

„Przyjmujący Zamówienie” dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

„Przyjmujący Zamówienie” przedkłada wraz z ofertą lub nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

a)polisę ubezpieczeniową OC;

b)orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy;

c)aktualne zaświadczenie o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

-pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez „Udzielającego Zamówienia” .

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia 10.08.2018r.w Kancelarii SPSK Nr 1 w Lublinie w zamkniętej kopercie oznaczonej odpowiednio w zakresie

Zadania nr 1.:

„Konkurs ofert - wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego”;

w zakresie

Zadania nr 2.:

„Konkurs ofert - wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa anestezjologicznego”.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.08.2018r. o godz. 11.00 w Dziale Spraw Pracowniczych SPSK nr 1 w Lublinie.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci.

W ich obecności Komisja Konkursowa:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki.

7. Termin związania ofertą. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

1. Cena.

2. Jakość świadczeń – w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia;

3.Kompleksowość udzielania świadczeń - ocena dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące możliwości wykonywania szerszego spektrum świadczeń;

4.Dostępność świadczeń - ocena dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące reagowania na zgłaszane pilne zlecenia; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK”;

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK nr 1 w Lublinie. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

2) otwiera koperty z ofertami,

3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez „Udzielającego Zamówienia”,

4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie,

5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1) i 2).

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym ni 3 dni robocze, pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

1) złożoną przez Oferenta po terminie,

2) zawierającą nieprawdziwe informacje,

3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki

zdrowotnej,

4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,

7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Materiałach informacyjnych,

8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez „Udzielającego Zamówienia” umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta,

9) w przypadku braku uzupełnienia braków formalnych oferty pomimo uprzedniego wezwania.

9.3. Dyrektor SPSK nr 1 w Lublinie unieważnia konkurs gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta,

2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4,

3) odrzucono wszystkie oferty,

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą „Udzielający Zamówienia” przeznaczył na

finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może

przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

9.6. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie wskazane w niniejszym punkcie czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert. „Udzielający Zamówienia” zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert po upływie terminów określonych w pkt. 10 (Środki odwoławcze) .

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez „Udzielającego Zamówienia” zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

1) wybór trybu postępowania,

2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,

3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania

Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienie protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora „Udzielającego Zamówienia” w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania

wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Umowa zostanie zawarta wg wzoru stanowiącego odpowiedni załącznik do niniejszych Materiałów informacyjnych.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się podpisania umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną

część niniejszych Materiałów informacyjnych.

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

w sprawach wymogów formalnych: ….. tel.

w sprawach wymogów merytorycznych : ……. tel.

Załączniki:

a) formularz ofertowy –załącznik nr 1

b) wzór umowy dla zadania nr 1 –załącznik nr 2

3) wzór umowy dla zadania nr 2 –załącznik nr 3

 ZATWIERDZAM